

	VŠEOBECNE ZÁVÄZNÉ NARIADENIE	Číslo: VZN – 1/2018
	OBEC NOVOŤ	

VŠEOBECNE ZÁVÄZNÉ NARIADENIE
číslo: 1/2018
o podmienkach poskytovania dotácií z rozpočtu obce Novot'

Návrh tohto všeobecne záväzného nariadenia (VZN) na pripomienkovanie v zmysle § 6 ods. 4 zákona č. 369/1990 Zb. o obecnom zriadení v znení neskorších predpisov

Vyvesený na úradnej tabuli obce Novot' dňa:	06.02.2018
Zverejnený na internetovej stránke obce Novot' dňa:	06.02.2018
Dátum začiatku lehoty na pripomienkové konanie:	06.02.2018
Dátum ukončenia lehoty pripomienkového konania:	17.02.2018
Pripomienky zasielať: - písomne na adresu: obec Novot', 029 55 Novot' č. 285 - elektronicky na adresu: ou@novot.sk	
Vyhodnotenie pripomienok k návrhu VZN uskutočnené dňa:	22.02.2018

Schválené všeobecne záväzného nariadenie

Na rokovaní obecného zastupiteľstva dňa:	22.02.2018
Vyhlásené vyvesením na úradnej tabuli obce Novot' dňa:	23.02.2018
VZN nadobúda účinnosť dňom:	11.03.2018

Obec Novot' podľa § 6 ods. 1 zákona č. 369/1990 Zb. o obecnom zriadení v znení neskorších zmien a doplnkov a podľa § 7 ods. 2 a 4 zákona č. 583/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách územnej samosprávy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov

vydáva

Všeobecne záväzné nariadenie č. 1/2018 o podmienkach poskytovania dotácií z rozpočtu obce Novot'

(ďalej len „VZN“ alebo „nariadenie“)

Článok I. Úvodné ustanovenia

§ 1

Pôsobnosť

1. VZN upravuje podmienky poskytovania dotácií:
 - a) právnickým osobám a fyzickým osobám – podnikateľom, ktoré majú sídlo alebo trvalý pobyt na území obce Novot' alebo ktoré pôsobia, vykonávajú činnosť na území obce Novot', alebo poskytujú služby obyvateľom obce Novot' a to len na podporu všeobecne prospešných služieb, všeobecne prospešných alebo verejnoprospešných účelov¹, na podporu podnikania a zamestnanosti. PO a FO – podnikateľ musí mať pridelené vlastné identifikačné číslo (IČO),
 - b) inej obci alebo vyššiemu územnému celku, ak zabezpečuje niektoré úlohy pre obec alebo ak ide o poskytnutie pomoci pri likvidácii následkov živeľnej pohromy, havárie alebo inej podobnej udalosti na území obce Novot'²
2. VZN upravuje aj postup predkladania žiadostí o poskytnutie dotácií, postup ich posudzovania a overovania zo strany oprávnených orgánov, schvaľovanie dotácií, obsah a náležitosti zmluvy o poskytnutí dotácie a pravidiel zúčtovania dotácií.

§ 2

Vymedzenie pojmov

1. Dotácia je nenávratný finančný príspevok z rozpočtu obce, ktorý je poskytovaný v zmysle tohto VZN a ktorý podlieha ročnému zúčtovaniu s rozpočtom obce.
2. Všeobecne prospešnými službami sa pre účely tohto VZN rozumejú najmä:
 - a) poskytovanie zdravotnej starostlivosti, sociálnej pomoci a humanitárnej starostlivosti,
 - b) sociálna a charitatívna činnosť,
 - c) tvorba, rozvoj, ochrana, obnova a prezentácia duchovných a kultúrnych hodnôt, zachovanie duchovného dedičstva,
 - d) ochrana ľudských práv a základných slobôd,
 - e) vzdelávanie, výchova a rozvoj telesnej kultúry a športu,
 - f) výskum, vývoj, vedecko-technické služby a informačné služby,
 - g) tvorba a ochrana životného prostredia a ochrana zdravia obyvateľov obce,
 - h) služby na podporu regionálneho rozvoja a zamestnanosti,
 - i) zabezpečovanie bývania, správy, údržby a obnovy bytového fondu,

¹ §7 ods. 4 zákona č. 583/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách územnej samosprávy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov

² § 7 ods. 2 zákona č. 583/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách územnej samosprávy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov

- j) údržba miestnych komunikácií a verejných priestranstiev,
 - k) údržba a oprava zariadení tvoriacich občiansku vybavenosť,
 - l) správa a údržba kultúrnych pamiatok, pamiatkových území a pamätihodností obce,
 - m) starostlivosť o čistotu obce,
 - n) starostlivosť o verejnú zeleň.
3. Všeobecne prospešnými účelmi sa pre účely tohto VZN rozumejú najmä:
- a) zachovanie, rozvoj a ochrana duchovných a kultúrnych hodnôt,
 - b) realizácia a ochrana ľudských práv alebo iných humanitných cieľov,
 - c) ochrana a tvorba životného prostredia,
 - d) zachovanie, rozvoj a ochrana prírodných hodnôt,
 - e) ochrana zdravia,
 - f) zabezpečovanie a zlepšovanie poskytovania zdravotnej starostlivosti,
 - g) ochrana práv detí a mládeže, najmä podpora práce s deťmi a mládežou,
 - h) rozvoj vedy a vzdelania,
 - i) rozvoj telovýchovy a mládežníckeho športu,
 - j) rozvoj kultúry, osvetovej činnosti a záujmovej umeleckej činnosti,
 - k) tvorba a ochrana zdravých podmienok života a práce obyvateľov obce,
 - l) plnenie individuálne určenej humanitnej pomoci pre jednotlivca alebo skupinu osôb, ktoré sa ocitli v ohrození života alebo potrebujú naliehavú pomoc pri postihnutí živelnou pohromou.

Článok II. Dotácie

§ 3

Poskytovanie dotácií

1. O poskytnutie dotácie môžu požiadať oprávnené subjekty uvedené v § 1 ods. 1, písm. a) a b) (ďalej len „žiadateľ“) formou písomnej žiadosti predloženej obci Novoť.
2. Výšku finančných prostriedkov určených na poskytnutie dotácií schvaľuje zastupiteľstvo v rámci rozpočtu obce na príslušný rozpočtový rok.
3. V rozpočte obce na príslušný rozpočtový rok sa finančné prostriedky určené na dotácie rozpočtujú v konkrétnom programe, na konkrétnu akciu, úlohu alebo účel použitia prostriedkov.
4. Dotácie podliehajú ročnému zúčtovaniu s rozpočtom obce.
5. Poskytnutím dotácií nemožno zvýšiť celkový dlh obce.
6. Na poskytnutie dotácie nie je právny nárok.

§ 4

Oblasti a účel poskytnutia dotácií

1. Dotácie z rozpočtu obce budú poskytnuté len:
 - a) na podporu a rozvoj všeobecne prospešných služieb,
 - b) na podporu všeobecne prospešných alebo verejnoprospešných účelov,
 - c) na podporu a rozvoj podnikania a zamestnanosti.
2. Dotácie z rozpočtu obce budú smerovať najmä do týchto oblastí:

- a) kultúrno-spoločenské aktivity,
 - b) rozvoj školstva a vzdelávania,
 - c) rozvoj telovýchovy a športu,
 - d) zdravotníctvo a sociálne služby,
 - e) sociálna starostlivosť a charita,
 - f) ochrana a tvorba životného prostredia,
 - g) služby na podporu regionálneho rozvoja a zamestnanosti.
3. Dotáciu poskytnutú podľa § 4 ods. 2 písm. a), b), c) tohto VZN je možné použiť najmä na:
- a) úhradu výdavkov na dopravu, výstroj, vybavenie, vecné ceny,
 - b) štartovné a registračné poplatky,
 - c) výdavky na stravovanie vrátane výdavkov na nealkoholické nápoje pri športových a kultúrnych akciách,
 - d) odmeny pre účinkujúcich umelcov, cvičiteľov, trénerov a rozhodcov v súlade s platnými predpismi o odmeňovaní týchto osôb, pričom tieto odmeny musia byť vyplácané na základe platne uzatvorených zmluvných vzťahov v súlade s osobitnými predpismi.
4. Dotácie sa môžu poskytnúť na financovanie občerstvenia, na nákup darov a suvenírov, len ak je to uvedené v príslušnej zmluve o poskytnutí dotácie z rozpočtu obce.
5. Dotácie nie je možné poskytnúť na:
- a) úhradu miezd, plátov a odmien zamestnancov v rozsahu presahujúcom 10 % z celkovej výšky poskytnutej dotácie,
 - b) výdavky na nákup alkoholických a tabakových výrobkov,
 - c) refundáciu výdavkov uhradených v predchádzajúcich rokoch,
 - d) úhradu záväzkov z predchádzajúcich rokov,
 - e) splácanie úverov a úrokov z poskytnutých úverov,
 - f) na akcie, projekty a podujatia organizované s finančnou účasťou obce Novot',
 - g) odmeny pre organizátorov akcií, projektov a podujatí v rozsahu presahujúcom 10 % z celkovej výšky poskytnutej dotácie.
6. Dotácia nemôže byť poskytnutá žiadateľovi, ktorý:
- a) v kalendárnom roku, ktorý predchádza roku podania žiadosti, použil dotáciu na iný účel, ako bol zmluvne dohodnutý;
 - b) v kalendárnom roku, ktorý predchádza roku podania žiadosti, nepredložil vyúčtovanie poskytnutej dotácie v stanovenom termíne, uviedol nepravdivé údaje alebo nedodrжал podmienky ustanovené v tomto VZN, resp. v zmluve o poskytnutí dotácie.
7. Dotácia nemôže byť poskytnutá žiadateľovi, ktorý:
- a) nemá ku dňu podania žiadosti vyrovnané všetky záväzky po lehote splatnosti voči obci, ako aj voči organizáciám v zriaďovateľskej pôsobnosti obce,
 - b) je voči nemu vedené konkurzné a reštrukturalizačné konanie,
 - c) je voči nemu vedené trestné konanie,
 - d) je v úpadku alebo v likvidácii.
8. Žiadateľ je povinný pri zadávaní zákaziek z finančných prostriedkov poskytnutých formou dotácie postupovať v zmysle § 8 zákona č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.

9. Žiadateľ je povinný vytvoriť podmienky pre kontrolu použitia dotácie poskytnutej z rozpočtu obce.

Článok III.

Žiadosť o poskytnutie dotácie a vyúčtovanie poskytnutej dotácie

§ 5

Žiadosť o poskytnutie dotácie

1. Žiadosť o poskytnutie dotácie (ďalej len „žiadosť“) sa predkladá na predpísanom tlačive, ktoré je prílohou č. 1 tohto VZN. Žiadosť musí obsahovať najmä:
 - a) presnú identifikáciu žiadateľa:
 - u fyzických osôb – podnikateľov – meno, priezvisko a adresu trvalého bydliska, číslo občianskeho preukazu, resp. rodné číslo,
 - u právnických osôb – názov, označenie a sídlo organizácie v súlade s označením v príslušnom registri (napr. obchodný register, živnostenský register, register vedený krajským úradom, MV SR a pod.);
 - b) bankové spojenie a číslo účtu žiadateľa,
 - c) IČO a DIČ, fotokópiu dokladu o pridelení IČO a DIČ,
 - d) kontaktné údaje vrátane e-mailovej adresy,
 - e) predmet žiadosti – podrobné uvedenie účelu, na ktorý žiadateľ žiada poskytnúť finančné prostriedky,
 - f) stručná charakteristika konkrétnej úlohy, akcie, projektu alebo podujatia,
 - g) miesto a termín realizácie alebo konania konkrétnej akcie, projektu alebo podujatia,
 - h) výšku požadovanej dotácie, predpokladaný rozpočet jednotlivých podujatí alebo činností (viď. príloha č. 2 tohto VZN)
 - i) predpokladané náklady na splnenie konkrétnej úlohy, na uskutočnenie akcie, projektu alebo podujatia,
 - j) formu účasti obce na konkrétnej akcii, projekte alebo podujatí a prehlásenie žiadateľa o spôsobe propagácie obce,
 - k) u právnickej osoby – meno, priezvisko a titul štatutárneho zástupcu žiadateľa, odtlačok pečiatky žiadateľa, podpis, u fyzickej osoby podpis a číslo občianskeho preukazu.
2. K žiadosti musí žiadateľ priložiť:
 - a) výpis z príslušného registra (obchodný register, živnostenský register, register vedený krajským úradom, MV SR, zriaďovateľskú listinu a pod.), a to pri prvom predložení žiadosti, následne len už pri zmenách vo výpise,
 - b) písomné čestné vyhlásenie žiadateľa o vyrovnaní všetkých daňových a odvodových povinností (daňový úrad, poisťovne) alebo potvrdenie príslušných orgánov o vyrovnaní všetkých daňových a odvodových povinností (daňový úrad, poisťovne) nie staršie ako tri mesiace,
 - c) písomné čestné vyhlásenie žiadateľa, že nemá voči obci a jej zriadeným organizáciám žiadne záväzky,
 - d) písomné vyhlásenie žiadateľa, že nie je v konkurze,
 - e) písomné vyhlásenie žiadateľa, že nie je v úpadku alebo v likvidácii,
 - f) výpis z registra trestov nie starším ako tri mesiace na splnenie podmienky, že nemá právoplatne uložený trest zákazu prijímať dotácie alebo subvencie,

- g) nemá právoplatne uložený trest zákazu prijímať pomoc a podporu poskytovanú z fondov Európskej únie³

§ 6

Postup pri podávaní žiadosti

1. Žiadosti sa podávajú obci prostredníctvom podateľne obecného úradu (ďalej len „úrad“) alebo poštou v termíne do 15. novembra kalendárneho roka, ktorý predchádza roku, pre ktorý sa dotácia požaduje, pričom rozhodujúcim je dátum uvedený na odtlačku pečiatky podateľne úradu alebo pošty.
2. Žiadosti doručené po stanovenom termíne nebudú zaradené do procesu posudzovania, o čom zamestnanec obce písomne informuje žiadateľa.
3. Zamestnanci obce administratívnou finančnou kontrolou overia úplnosť a komplexnosť predložených žiadostí a overia, či žiadateľ spĺňa všetky podmienky na poskytnutie dotácie z rozpočtu obce.
4. Pri vykonávaní administratívnej finančnej kontroly zamestnanci obce postupujú podľa pravidiel vykonávania finančnej kontroly a auditu podľa § 20 až § 28 zákona č. 357/2015 Z. z. o finančnej kontrole a audite.
5. V prípade, že žiadateľ nie je oprávnený na poskytnutie dotácie v súlade s § 1 ods. 1, písm. a) a b), alebo žiadosť nebude obsahovať náležitosti podľa § 5 tohto VZN, bude táto žiadosť vyradená z procesu posudzovania.

§ 7

Prerokovanie žiadostí a spracovanie návrhov na poskytnutie dotácie

1. Po vykonaní administratívnej finančnej kontroly zaevidované a odkontrolované žiadosti, ktoré spĺňajú náležitosti v zmysle tohto VZN, zodpovedný zamestnanec obce postúpi bezodkladne komisii, ktorá žiadosť posudzuje a dáva odporúčacie stanovisko orgánu, ktorý má kompetencie rozhodnúť o poskytnutí dotácie.
2. Orgánom, ktorý posudzuje žiadosti a dáva odporúčacie stanovisko orgánu, ktorý rozhoduje a schvaľuje poskytnutie dotácie, je komisia obecného zastupiteľstva príslušná pre danú oblasť, podľa účelu (predmetu žiadosti), na ktorý je dotácia požadovaná.
3. Príslušná komisia obecného zastupiteľstva posúdi žiadosti v súlade s týmto VZN a vydá ku každej žiadosti stanovisko o odporúčení alebo neodporúčení schváliť poskytnutie dotácie.
4. Predseda príslušnej komisie obecného zastupiteľstva v termíne do 31. januára kalendárneho roka, v ktorom sa dotácie poskytujú, predloží zodpovednému zamestnancovi obce zápisnicu podpísanú predsedom komisie, v ktorej bude návrh na rozdelenie dotácií na príslušný rok, a to s určením účelu poskytnutia dotácie a výšky dotácie.

§ 8

Kompetencie pri schvaľovaní dotácií

1. Overené a posúdené žiadosti predkladá zodpovedný zamestnanec obce spolu so stanoviskom príslušnej komisie podľa § 7 ods. 4 tohto VZN orgánu oprávnenému rozhodnúť o poskytnutí dotácie.
2. O poskytnutí dotácie pre konkrétny subjekt, konkrétnu akciu, úlohu alebo účel použitia rozhoduje zastupiteľstvo na základe odporúčaní jednotlivých komisií okrem prípadov, v ktorých rozhoduje starosta obce v súlade s oprávnením podľa § 8 ods. 3 tohto VZN.

³ Splnenie podmienok podľa písm. f) a g) preukazuje len žiadateľ, ktorým je právnická osoba, okrem právnickej osoby podľa osobitného predpisu

3. Starosta obce rozhoduje o poskytnutí dotácie:
 - a) právnickej osobe – v sume do 500,- EUR vrátane,
 - b) fyzickej osobe – podnikateľovi v sume do 500,- EUR vrátane.
4. Starosta môže schváliť poskytnutie dotácie v príslušnom kalendárnom roku jednému žiadateľovi maximálne 1-krát.
5. V prípade neschválenia žiadosti oznámi túto skutočnosť zodpovedný zamestnanec obce žiadateľovi do 10 kalendárnych dní od prerokovania žiadosti v zastupiteľstve.

§ 9

Mimoriadne dotácie z rozpočtu obce

1. Zastupiteľstvo môže v odôvodnených prípadoch schváliť mimoriadnu dotáciu pre žiadateľa, ktorý požiadal o dotáciu mimo určeného termínu podľa § 6 ods. 1 tohto VZN.
2. Za odôvodnené prípady v zmysle § 9 ods.1 tohto VZN sa považuje úloha, udalosť, akcia, projekt alebo podujatie, ktorého realizáciu nebolo možné žiadateľom predvídať.
5. O výške mimoriadnej dotácie rozhoduje zastupiteľstvo na základe žiadosti subjektu až po jej posúdení príslušnou komisiou pre danú oblasť, podľa účelu (predmetu žiadosti), na ktorý je dotácia požadovaná.

§ 10

Postup pri poskytnutí dotácie

1. V termíne do 30 dní od schválenia uznesenia obecného zastupiteľstva o poskytnutí dotácie a schválenia poskytnutia dotácie starostom obce podľa kompetencií vymedzených v § 8, vypracuje zodpovedný zamestnanec obce písomnú zmluvu o poskytnutí dotácie (ďalej len „zmluva“) medzi obcou a žiadateľom, ktorému bola schválená dotácia, a predloží ju na podpis starostovi obce.
2. Zmluva musí obsahovať najmä:
 - a) označenie a presnú identifikáciu zmluvných strán (obchodné meno, sídlo, IČO, bankové spojenie a číslo bankového účtu),
 - b) účel použitia dotácie,
 - c) výšku poskytnutej dotácie,
 - d) dobu použitia dotácie
 - e) spôsob a termín vyúčtovania dotácie s rozpočtom obce,
 - f) spôsob zabezpečenia prezentácie a propagácie obce,
 - g) forma účasti obce na akcii, projekte alebo podujatí (napr. spoluorganizátor, záštitá, čestný hosť a pod.),
 - h) povinnosť prijímateľa dotácie, že dotáciu použije a vyúčtuje v súlade so všeobecne záväznými právnymi predpismi (napr. zákonom o rozpočtových pravidlách verejnej správy, zákonom o rozpočtových pravidlách územnej samosprávy, zákonom č. 431/2002 Z. z. o účtovníctve v z. n. p. a zákonom č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní v z. n. p., zákonom č. 283/2002 Z. z. o cestovných náhradách v z. n. p. a pod.) a VZN,
 - i) povinnosť prijímateľa dotácie vyúčtovať dotáciu a termín vyúčtovania dotácie,
 - j) právo obce vykonať kontrolu zákonnosti, hospodárnosti, účelovosti a efektívnosti použitia dotácie, vrátane práva poskytnutia účtovných dokladov a nahliadania do účtovníctva žiadateľa za účelom preukázania použitia poskytnutej dotácie,
 - k) povinnosť prijímateľa dotácie okamžite vrátiť obci dotáciu použitú v rozpore s účelom, na ktorý bola poskytnutá, alebo v rozpore so všeobecne záväznými právnymi predpismi,

- l) povinnosť prijímateľa dotácie vrátiť obci zostatok nevyčerpaných finančných prostriedkov z dotácie do presne stanoveného termínu,
 - m) sankcie za porušenie finančnej disciplíny,
 - n) ostatné dojednania.
3. Zodpovedný zamestnanec obce po podpísaní zmluvy oboma zmluvnými stranami zabezpečí prevod finančných prostriedkov na účet prijímateľa dotácie.
 4. Zamestnanci obce po podpísaní zmluvy oboma zmluvnými stranami zodpovedajú za jej zverejnenie, plnenie, kontrolu a vyhodnotenie zmluvných dojednaní až do ukončenia zmluvného vzťahu.

§ 11

Vyúčtovanie dotácie

1. Prijímateľ dotácie je povinný použiť poskytnutú dotáciu iba v rámci kalendárneho roka, v ktorom bola dotácia poskytnutá.
2. Prijímateľ dotácie je povinný pri realizovaní akcie, projektu alebo podujatia zabezpečiť vhodnú prezentáciu a propagáciu obce ako poskytovateľa finančnej podpory úradným označením „Realizované s finančnou podporou Obce Novot“ (napr. na plagátoch, pozvánkach, v tlači, na internetovej stránke a pod.) Prijímateľ uvedenú propagáciu zdokladuje pri vyúčtovaní poskytnutej dotácie.
3. Prijímateľ dotácie je povinný predložiť vyúčtovanie poskytnutej dotácie v termíne stanovenom v zmluve, najneskôr však do 15. decembra príslušného kalendárneho roka.
4. V odôvodnených prípadoch môže prijímateľ dotácie požiadať o predĺženie termínu vyúčtovania, pričom musí doručiť obci žiadosť v termíne najneskôr do 7 kalendárnych dní pred zmluvne dohodnutým termínom vyúčtovania.
5. Starosta obce je oprávnený na základe odôvodnenej žiadosti povoliť predĺženie termínu zúčtovania; táto zmena musí byť vždy predmetom dodatku k uzatvorenej zmluve.
6. Aktivity, podujatia a akcie usporiadané od 15. 12. do 31. 12. príslušného rozpočtového roka je prijímateľ dotácie povinný vyúčtovať najneskôr do 15. 1. nasledujúceho rozpočtového roka.
7. Vyúčtovanie dotácie musí obsahovať:
 - a) dokumentáciu, ktorou preukázateľným spôsobom doloží (napr. fotografie, text v tlači, materiáloch a pod.), že aktivita, úloha, akcia, projekt alebo podujatie bolo realizované a financované z rozpočtu obce, resp. s jej finančným príspevkom,
 - b) originály alebo overené kópie všetkých účtovných dokladov (faktúry, príjmové a výdavkové pokladničné doklady, bankové výpisy, zmluvy, prezenčné listiny, dodacie listy a iné), ktoré preukázateľne, kompletne a správne vydokladujú použitie dotácie na schválený účel (úlohu, akciu, projekt alebo podujatie) v zmysle uzatvorenej zmluvy,
 - c) tabuľku vyúčtovania dotácie, v ktorej uvedie číslo dokladu, druh, sumu a dátum úhrady výdavku podľa prílohy č. 3 tohto VZN.
6. Príslušní zamestnanci obce vykonávajú administratívnu finančnú kontrolu vyúčtovania dotácie, ako aj zákonnosti, hospodárnosti, účelnosti a efektívnosti použitia dotácie u prijímateľa dotácie.
7. Prijímateľ dotácie je povinný vrátiť poskytnutú dotáciu alebo jej časť bezodkladne, resp. v termíne určenom v zmluve, a to v prípadoch:
 - a) nepredloženia vyúčtovania dotácie v stanovenom termíne,
 - b) použitia dotácie alebo jej časti v rozpore so stanoveným účelom,

- c) nepreukázania použitia prostriedkov v súlade s § 11 ods. 7 VZN,
 - d) nevyčerpania dotácie alebo jej časti v príslušnom rozpočtovom roku,
 - e) porušenia podmienok poskytnutia dotácie a povinností vyplývajúcich z tohto VZN a zo zmluvy.
9. Avízo o vrátení prostriedkov prijímateľ dotácie písomne, resp. elektronickou poštou zašle zamestnancovi obce.

§ 12

Sankcie za porušenie finančnej disciplíny

1. Ak prijímateľ dotácie nedodrží podmienky poskytnutia dotácie, ako aj povinnosti vyplývajúce zo všeobecne záväzných predpisov, VZN a zo zmluvy, toto konanie sa považuje za porušenie finančnej disciplíny a obec uplatní sankcie za porušenie finančnej disciplíny podľa § 31 zákona č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy.

Článok IV.

Spoločné ustanovenia

§ 13

Spoločné ustanovenia

1. Predkladané doklady podľa § 5 a § 11 ods. 7 písm. b) tohto VZN musia byť originály alebo kópie. Obec uzná aj kópie týchto dokladov, ak žiadateľ v deň predloženia žiadosti alebo vyúčtovania predloží originály a kópie dokladov zamestnancovi obce, ktorý overí svojím podpisom a dátumom zhodnosť kópií s originálom.
2. Každú zmenu u žiadateľa/prijímateľa dotácie, napr. zmenu sídla organizácie, štatutárneho orgánu, bankového účtu a pod., je žiadateľ/prijímateľ dotácie povinný bezodkladne písomne oznámiť obci. Na základe tejto zmeny obec pristúpi v príslušnom rozpočtovom roku k uzavretiu dodatku k už uzavretej zmluve o poskytnutí dotácie.
3. O prípadnú zmenu účelu použitia dotácie určeného v uzatvorenej zmluve o poskytnutí dotácie môže žiadateľ písomne požiadať, ale musí tak urobiť ešte pred realizáciou zmeny.
4. O zmene účelu použitia dotácie rozhoduje na základe odporúčania príslušnej komisie orgán, ktorý rozhodoval o poskytnutí dotácie podľa § 8 tohto VZN.

§ 14

Zrušovacie a záverečné ustanovenia

1. Toto VZN schválilo Obecné zastupiteľstvo obce Novot' uznesením č. 250/2018 na svojom zasadnutí dňa 22.02.2018.
2. Toto VZN nadobúda účinnosť dňa 11.03.2018.
3. Dňom nadobudnutia účinnosti tohto VZN sa ruší VZN č. 1/2014 o podmienkach poskytovania dotácií (príspevkov) a návratných finančných výpomocí, na ktorom sa uznieslo Obecné zastupiteľstvo uznesením č. 17/2014 na svojom zasadnutí dňa 01.08.2014.

V Novoti, dňa: 22.02.2018

Mgr. František Poleta
starosta obce