



**Miestna akčná skupina Biela Orava**

Beňadovo č. 66, 02963 Beňadovo

Tel: 0905 979 718, E-mail: [info@masbielaorava.sk](mailto:info@masbielaorava.sk), Web: [www.masbielaorava.sk](http://www.masbielaorava.sk)

IČO: 42387311

## Miestna akčná skupina Biela Orava vyhlasuje

### výberové konanie na pracovnú pozíciu

Odborný administratívny asistent /ekonomický manažér Miestnej akčnej skupiny Biela Orava  
(Hlavný pracovný pomer)

Počet obsadzovaných pracovných pozícií: 2

Pracovné úlohy a zodpovednosť:

***Vo vzťahu k realizácii stratégie CLLD zabezpečuje odborné činnosti:***

- súčinnosť pri príprave a zmene výziev na predkladanie žiadostí o príspevok,
- príjem a registrácia žiadostí o príspevok,
- výkon formálnej kontroly prijatých žiadostí o príspevok,
- príjem a vedenie evidencie prijatých žiadostí o platbu užívateľmi,
- výkon základnej finančnej kontroly a administratívnej finančnej kontroly žiadosti o platbu užívateľa,
- sledovanie a kontrola stavu vybavenia žiadosti o platbu užívateľa,
- úhradu finančného príspevku užívateľovi,
- účtovanie o poskytnutých príspevkoch užívateľom,
- poskytovanie odbornej súčinnosti projektovému manažérovi pri plnení jeho úloh.

***Vo vzťahu k realizácii projektu na chod MAS zabezpečuje:***

- vypracovanie žiadosti o platbu na riadiace orgány,
- účtovanie o účtovných prípadoch súvisiacich s chodom MAS\*,
- vedenie agendy personalistiky a miezd\*,
- poskytovanie odbornej súčinnosti projektovému manažérovi pri plnení jeho úloh,

**Kvalifikačné predpoklady:**

- vysokoškolské vzdelanie min. II. stupňa a min. odborná prax 2 roky, alebo ukončené úplné SŠ vzdelanie s maturitou a min. odborná prax 3 roky.
- skúsenosť s prípravou/implementáciou/riadením projektov spolufinancovaných z regionálnych/národných/medzinárodných grantov, resp. fondov EÚ.
- Znalosť Programu rozvoja vidieka SR 2014 – 2020 a Integrovaného regionálneho operačného programu 2014 – 2020, ako aj problematiky EŠIF je vítaná.

**Všeobecné spôsobilosti:**

- Schopnosť tímovej práce, informačná gramotnosť (ovládanie základných kancelárskych softvérových balíkov, príp. grafických programov, práca s web stránkami).
- Vodičský preukaz skupiny B.

**Ďalšie požiadavky:**

- znalosť anglického a/alebo poľského jazyka je výhodou
- trvalý pobyt v území MAS Biela Orava



**Miestna akčná skupina Biela Orava**

Beňadovo č. 66, 02963 Beňadovo

Tel: 0905 979 718, E-mail: [info@masbielaorava.sk](mailto:info@masbielaorava.sk), Web: [www.masbielaorava.sk](http://www.masbielaorava.sk)

IČO: 42387311

---

#### Požadované doklady:

- životopis - Europass,
- referencie z oblasti prípravy/implementácie/riadenia projektov, prípad. odporúčania z predchádzajúcich zamestnaní.
- fotokópia dokladu o najvyššom dosiahnutom vzdelaní
- čestné prehlásenie o bezúhonnosti,
- súhlas so spracovaním osobných údajov

Doklady je potrebné doručiť do 19. 01.2018 poštou, alebo osobne na adresu: Miestna akčná skupina Biela Orava, Beňadovo č. 66, 029 63 p. Mútne. Obálku je potrebné označiť „Výberové konanie Odborný administratívny asistent /ekonomický manažér“. Rozhodujúci je dátum doručenia!

Uchádzači o pracovnú pozíciu môžu využiť telefonické poskytovanie informácií v pracovných dňoch od 8,00 hod-16,00 hod, č. tel. 0918 631 982, Mgr. Mária Ondreková, manažérka združenia.

Dátum výberového konania: 22.01.2018, o 15.00 hod v zasadačke obecného úradu BREZA.